



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA**  
**A CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 213 del registro**

---

**OGGETTO:** **Dipendenti: Dott.ssa Tiziana Dimatteo e dott.ssa Luciana Albanese . Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale . Bari, – 14 maggio 2014.**

L'anno **2014**, il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Premesso che:

con nota prot. 7349 del 07.04.2014 la dott.ssa Tiziana Dimatteo Responsabile ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane nonché Dirigente dell'AGRF, ha chiesto di partecipare assieme alla dott.ssa Luciana Albanese, dipendente di questo Istituto in qualità di collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane- Settore Economico- al corso di aggiornamento professionale dal titolo " Il Conto Annuale 2013. Prima la Rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare" organizzato da Publiformez e che avrà luogo a Bari il 14 maggio 2014 presso l'Hotel Majesty;

Visto che il Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani ha espresso parere favorevole in calce alla nota prot. 7349 del 07.04.2014 della dott.ssa Tiziana Dimatteo;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalle interessate, che la quota di iscrizione al corso di cui sopra è pari ad € 250,00 pro-capite;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

Autorizzare la dott.ssa Tiziana Dimatteo dipendente di questo Istituto in qualità di Responsabile ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane nonché Dirigente dell'AGRF e la dott.ssa Luciana Albanese dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane Settore- Economico- a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo:" Il Conto Annuale 2013. Prima la Rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare" organizzato da Pubbliformez e che avrà luogo a Bari il 14 maggio 2014 presso l'Hotel Majesty;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

precisare che la spesa di iscrizione al corso della dott.ssa Tiziana Dimatteo pari ad € 250,00 graverà sui fondi dell'Area Gestione Risorse Finanziarie mentre la quota di partecipazione della dott.ssa Luciana Albanese pari ad € 250,00 graverà sui fondi dell'Area Gestione Risorse Umane ambedue da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2014, giusta deliberazione n.513 del 09.12.2013;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, li \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**  
**10.04.2014**  
Il Dirigente  
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **14.04.2014** al **in corso**

Bari, **14.04.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo